A QUI S'ADRESSER ?

PRINCIPAL(E)

- Dirige le collège
- Préside le Conseil d'Administration
- Contrôle le budget
- Assure la sécurité, la direction administrative et pédagogique du collège
- Assure le suivi des classes par niveau

GESTIONNAIRE

- Gestion financière et matérielle
- Paiement de la demi-pension
- Paiement des bourses, etc...
- Organisation du financement de toutes les activités du collège, sorties, voyages
- Gestion de personnel de restauration, d'accueil, d'entretien

PRINCIPAL(E) ADJOINT(E)

- Seconde le principal
- Gestion des emplois du temps professeurs et élèves
- Assure le suivi des classes par niveau

SECRÉTARIAT

- Gestion administrative
- Inscriptions (options)
- Examens
- Bulletins
- Attestations
- Conventions de stage

CPE : CONSEILLER PRINCIPAL D'ÉDUCATION AED : ASSISTANTS D'ÉDUCATION

- Organisation de la vie scolaire
- Accueil et suivi des élèves
- Absences, autorisations diverses
- Problèmes de vie au collège
- Organisation de la vie quotidienne
- Bien-être, climat scolaire
- Gestion des élèves élus (formation, réunions...)
- Dispenses d'EPS

PROFESSEUR PRINCIPAL ET AUTRES PROFESSEURS

- Résultats scolaires
- Orientation, travail scolaire (organisation, méthode, rythme)
- Lien avec l'équipe pédagogique
- Heures de vie de classe

INFIRMIÈRE

- Problèmes de santé (maladie, fatigue)
- Problèmes personnels
- Difficultés familiales

PROFESSEUR DOCUMENTALISTE

- Recherches de documents
- Lectures
- Construction d'exposé
- Présentation des abonnements

L'ÉLÈVE

ÉLÈVES DÉLÉGUÉS

- Délégués de classe
- Eco-délégués
- Elus au CVC

PSY-EN

- Aide pour les difficultés scolaires
- Orientation
- Professions
- Recherche du projet personnel, professionnel, modes de démarches individuelles
- Ecoute et conseil

AGENTS

ENTRETIEN

RESTAURATION

Propriété intellectuelle de KALAMAZOO